MODALITES D'INSCRIPTIONS A L'ECOLE

Les inscriptions dans une école publique relèvent de la compétence du Maire. Ainsi, les inscriptions se font en 2 étapes :

1. <u>Inscriptions administratives en mairie.</u>

Le dossier à disposition ci-après, est à remettre dûment complété et signé avec la photocopie des pièces demandées.

A l'issue de l'inscription administrative, un certificat d'inscription vous sera délivré par la mairie. Ce certificat est ensuite à remettre au directeur d'école pour l'enregistrement lors de l'entretien d'admission pédagogique.

2. Admission pédagogique à l'école.

Il est procédé à l'admission des élèves à l'école sur production du certificat d'inscription délivré par la mairie.

Les familles doivent prendre rendez-vous auprès de la direction de l'école et ont à fournir les pièces nécessaires à la constitution du dossier d'admission.

Ecole publique Bilingue / Eskola publiko elebiduna

Tél: 05 59 93 86 03 / mail: ce.0641575p@ac-bordeaux.fr

Liste des pièces à fournir à la Mairie avec le dossier de demande d'inscription dans l'école primaire publique d'Espelette

Toutes les pièces justificatives demandées sont à fournir photocopiées.

- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Pièce d'identité d'un des responsables légaux ; le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement).
- Justificatif de domicile récent : moins de 3 mois (attestation d'assurance du domicile, facture d'électricité ou de téléphone, quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété)
- Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires ou à défaut les certificats de vaccinations.
- Pour les parents divorcés, joindre le jugement ou l'ordonnance du tribunal attestant la résidence de l'enfant.
- Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée (pour les enfants ayant déjà été scolarisés).
- Pour les demandes de dérogations, joindre un courrier motivé et la copie des justificatifs attestant de la situation.

Cas particuliers : pour les personnes hébergées :

Documents de la personne qui héberge :

- -justificatif de domicile de moins de 3 mois
- -photocopie pièce d'identité
- -attestation d'hébergement sur l'honneur (page 5)

Document de la personne qui est hébergée :

-attestation d'hébergement sur l'honneur. (page 5)

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Année scolaire 2022-2023

Renseignement d'état civil de l'enfant			
Nom et prénom de l'enfant:			
Nationalité :			
Né(e) le : Lieu (commune et département):			
Sexe: M F			
Nom de l'école pour 2020-2021 :			
Nom de l'école pour 2021-2022 :			
Inscription en filière bilingue : oui non			
Père:	Autorité parentale : oui non		
Nom du père :	Prénom :		
Nationalité(s):	Profession:		
Situation familiale:			
Adresse:			
Téléphone domicile :	Portable:		
Téléphone du travail :	N° de poste :		
@courriel:			
Mère :	Autonitá nanantala : aui nan		
	Autorité parentale : oui non		
Nom de jeune fille :			
Nom marital:			
Nationalité(s):	Profession:		
Adresse:			
	Dantala.		
Téléphone domicile:			
Téléphone du travail :			
@courriel:			

Autre responsable légal	Autorité parentale : oui non
Organisme:	Personne référente :
Fonction:	Lien avec l'enfant :
Adresse:	
Téléphone:	Portable:
@courriel:	

Autres enfants à charge

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire

Date:

Signature du responsable

Cachet de la mairie obligatoire

Attestation d'hébergement sur l'honneur

A remplir uniquement si la famille est hébergée par une tierce personne.

Je soussigné(e) M. / Mme (1) :		
Atteste, sur l'honneur, héberger à mon domicile situé :		
Adresse:		
N° :		
CP: Commune:		
M. / Mme (2)		
Et son/ses enfants (3)		
Fait pour servir et valoir ce sue de droit.		
	Espalatta la :	
	Espelette, le :	
	Signature de l'hébergeant :	
(1) précisez nom et prénom de l'hébergeant		
(2) précisez nom et prénom du responsable légal hébergé		
(3) précisez noms et prénoms du/des enfant(s)	Signature de l'hébergé :	