

MODALITES D'INSCRIPTIONS A L'ECOLE

Les inscriptions dans une école publique relèvent de la compétence du Maire.

Ainsi, les inscriptions se font en 2 étapes :

1. Inscriptions administratives en mairie.

Le dossier à disposition ci-après, est à remettre dûment complété et signé avec la photocopie des pièces demandées.

A l'issue de l'inscription administrative, un certificat d'inscription vous sera délivré par la mairie. Ce certificat est ensuite à remettre au directeur d'école pour l'enregistrement lors de l'entretien d'admission pédagogique.

2. Admission pédagogique à l'école.

Il est procédé à l'admission des élèves à l'école sur production du certificat d'inscription délivré par la mairie.

Les familles doivent prendre rendez-vous auprès de la direction de l'école et ont à fournir les pièces nécessaires à la constitution du dossier d'admission.

Ecole publique Bilingue / Eskola publiko elebiduna

Tél : 05 59 93 86 03 / mail : ce.0641575p@ac-bordeaux.fr

Liste des pièces à fournir à la Mairie avec le dossier de demande d'inscription dans l'école primaire publique d'Espelette

Toutes les pièces justificatives demandées sont à fournir photocopiées.

- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Pièce d'identité d'un des responsables légaux ; le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement).
- Justificatif de domicile récent : moins de 3 mois (attestation d'assurance du domicile, facture d'électricité ou de téléphone, quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété)
- Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires ou à défaut les certificats de vaccinations.
- Pour les parents divorcés, joindre le jugement ou l'ordonnance du tribunal attestant la résidence de l'enfant.
- Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée (pour les enfants ayant déjà été scolarisés).
- Pour les demandes de dérogations, joindre un courrier motivé et la copie des justificatifs attestant de la situation.

Cas particuliers : pour les personnes hébergées :

Documents de la personne qui héberge :

- justificatif de domicile de moins de 3 mois
- photocopie pièce d'identité
- attestation d'hébergement sur l'honneur (page 5)

Document de la personne qui est hébergée :

- attestation d'hébergement sur l'honneur. (page 5)

Autre responsable légal

Autorité parentale : oui non

Organisme : Personne référente :

Fonction : Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone: Portable :

@courriel :

Autres enfants à charge

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire

Date :

Signature du responsable

Cachet de la mairie obligatoire

Attestation d'hébergement sur l'honneur

A remplir uniquement si la famille est hébergée par une tierce personne.

Je soussigné(e) M. / Mme (1) :

Atteste, sur l'honneur, héberger à mon domicile situé :

Adresse :

N° :

CP : Commune :

M. / Mme (2)

Et son/ses enfants (3)

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Espelette, le :

Signature de l'hébergeant :

(1) précisez nom et prénom de l'hébergeant

(2) précisez nom et prénom du responsable légal hébergé

(3) précisez noms et prénoms du/des enfant(s)

Signature de l'hébergé :